

1	2	3	4	5	6				7	8	
					අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටු කරනු ලබන කාල සීමාව	Q1	Q2	Q3			Q4
07. සේවක පරිපාලනය විධිමත් කිරීම	බැඳවා ගැනීම පටිපාටිය අනුව අභ්‍යන්තර හා බාහිර බැඳවා ගැනීම් සහ සේවක උසස් වීම් නිසිපරිදි සිදුකිරීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව	හඳුනාගන්නා දේ විගණන කේන්ද්‍රය	මිලියුන 4	ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් අප්‍රමාදව ගෙවීම සහ කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ තීරණ සඳහා කළමනාකරණයට අදාළ තොරතුරු සැපයීම	✓	✓	✓	✓	208	450	පරිපාලන විගණනය
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
08. මූල්‍ය නා ප්‍රකාශනවලට ලැබීම් හා ගෙවීම් පිළිබඳ නිත්‍යානුකූලතාවය තහවුරු කිරීම	තාක්ෂණිකව පරිපූර්ණ ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාලෝචනය කිරීම හා පිරිවැය සමාලෝචනය කිරීම සඳහා වාර්ෂිකව ප්‍රකාශන සමාලෝචනය කිරීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම	ලැබීම් ගෙවීම් සහ අන්තිකාරම්	4	ලැබීම් නිසි පරිදි විකුමගත වීම සහතික වීම සහ ගෙවීම් අප්‍රමාදව සිදු අන්තිකාරම් නිසි පරිදි සියවීම.	✓	✓	✓	✓	200	550	මූල්‍ය විගණනය
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	✓	✓	

218

අයතනයේ කාර්යයන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම / ඇස්තමේ		බල අනුච්ඡ		ආයතන විගණන සැලැස්ම				විගණනයේ ස්වභාවය			
1	2	3	4	5	6				7	8	
ලභාකාරී කාර්යයන් වන අරමුණ	සැලැස්ම කරන ලද කාර්යයන්	සඳහාගන්නා ලද විගණන ක්ෂේත්‍රය	මුද්‍රණ අංකය	අභ්‍යන්තර විගණන අරමුණ	අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය ඉටු කරනු ලබන කාල සීමාව				විද්‍යුත් මුද්‍රණ	විගණනයේ ස්වභාවය	
					Q1	Q2	Q3	Q4	අවසරය		
09. ගිණුම් කටයුතු සාමාන්‍යකාලීනව සහ නිවැරදිව සිදුකිරීම පරීක්ෂාව	<ul style="list-style-type: none"> * ගිණුම් වාර්තාවල විශ්වාසනීයතාවය නිශ්චය කිරීම. * භාවිතා කරන ගිණුම් පිළිවෙත මගින් නිවැරදි මූලාශ්‍ර ප්‍රකාශයන් පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු බැවිණි. * මූලාශ්‍ර ප්‍රකාශන හා අනෙකුත් මාසික, කාර්තුව, අර්ධ වාර්ෂික හා වාර්ෂික වාර්තා යනාදිය කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම පසුපිටපත් කිරීම. * විශ්වවිද්‍යාලයේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනයේ විධිමත් බව හා ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳ සමීක්ෂණයක් හා ස්වභාවික ඇගයීමක් සමන්විත ගෙන යාම. 	ගිණුම් හා මූලාශ්‍ර ප්‍රකාශන	3	ගිණුම් කටයුතු පිටවන සිදුකිරීම සහ අභ්‍යන්තර පාලනය විධිමත් කිරීම	✓	✓	✓	✓		400	ප්‍රධාන විගණනය
මුළු පැය ගණන											
					808	3350					

අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම 2023 වර්ෂය සඳහා
ශ්‍රී ලංකා බැංකුව හා පාලි විශ්වවිද්‍යාලය

ක්‍රියාකාරීත්ව විගණන සැලැස්ම

- අඩුකළා**
- වැඩ කරන දින ගණන 2023 වර්ෂය සඳහා 243
 - වාර්ෂික නිවාඩු -45
 - වැඩ කිරීමට ඇති දින ගණන 198
 - දිනකට වැඩ කරන පැය ගණන 7
 - වැඩ කරන සේවක ගණන 3
 - මුළු සේවක පැය ගණන 4158

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය

- සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක 1
- විගණන සහකාර II ශ්‍රේණිය 2
- වැඩ සහයක 1
- මුළු ගණන 4

සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක
[Signature]

2023-12-27 දින පැවති 432 වැනි
විගණන කමිටුවේ සාමාජිකයා වශයෙන්
අනුමත කළේ,
[Signature]
විගණන කමිටුවේ සාමාජිකයා

2/19